

Beleidsplan 2013-2016



Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 ontstaanswijze
- 1.2 missie
- 1.3 doelstelling

2. Markt (identiteit)

- 2.1 doelgroep
- 2.2 partners
- 2.3 concurrenten

3. Diensten

- 3.1 diensten opdrachtgevers
- 3.2 diensten leveranciers

4. Processen (manier van werken)

- 4.1 interne processen
- 4.2 externe processen

5. Organisatie en Middelen

- 5.1 structuur organisatie
- 5.2 communicatiemiddelen
- 5.3 personele bezetting
- 5.4 huisvesting

6. Financiën

- 6.1 Begroting 2012 en 2013
- 6.2 Toekomstige funding (2013-2016)
- 6.3 SWOT
- 6.4 Risico-analyse

1. Inleiding

1.1 Ontstaanswijze

De Brabantse sw-bedrijven (en hun samenwerkingspartners) hebben, om de mogelijkheden van social return verder te benutten voor de brede doelgroep 'mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt', afgesproken met elkaar (regionaal) samen te gaan werken in het kader van social return. Beoogd wordt hiermee het algemeen belang van deze doelgroep te vertegenwoordigen.

Een en ander heeft geleid tot oprichting van de Stichting Servicepunt Social Return (afgekort: Stichting SSRB) op 11 april 2012. Als deelnemers zijn inmiddels aangesloten alle 11 sw-bedrijven die in het gebied van de Provincie Noord-Brabant gevestigd zijn. Het Servicepunt wil haar opdrachtgevers ontzorgen op het gebied van social return en is transparant en onafhankelijk. Het doel van de Stichting is ideëel en niet gericht op winst.

Onder Social Return bij inkoop verstaan we: het zo inrichten van het inkoopbeleid dat er ook sociale doelen worden gerealiseerd of dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten worden bereikt. Social Return kan in principe worden ingezet door alle (semi)overheidsinstellingen en bedrijven die een professioneel inkoopbeleid kennen en/of met regelmaat aanbestedingen uitzetten. Zoals: woningcorporaties, provincies, onderwijsinstellingen, gemeenten.

1.2 Missie

De missie van het Servicepunt Social Return Brabant is: het bevorderen van de arbeidsparticipatie in Brabant en daarbuiten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door bundeling van krachten en optimale inzet van bestaande infrastructuur.

We willen een adviserende en ondersteunende rol innemen richting andere organisaties met betrekking tot het implementeren van het instrument social return.

1.3 Doelstelling

Het Servicepunt Social Return heeft de volgende doelstellingen:

- Het optreden als expertise centrum op het gebied van social return t.b.v. (semi-) overheidsinstellingen en bedrijven die een professioneel inkoopbeleid kennen en/of met regelmaat aanbestedingen uitzetten en die Brabant-breed actief zijn en hun toeleveranciers, door in te springen op een bestaande/latente vraag;
- Het adviseren en bieden van ondersteuning bij monitoring van de toepassing van social return (de verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij opdrachtgever/leverancier; op projectbasis kan de monitoring eventueel uitbesteed worden aan een van de samenwerkingspartners) ;

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- samenwerking met de sw-bedrijven in de regio Noord-Brabant, BZW ,BESO, gemeenten in Noord-Brabant en andere relevante organisaties;
- de ondersteuning en advisering op het gebied van social return in brede zin

2. Markt

2.1 Doelgroep

Het Servicepunt Social Return Brabant is bedoeld als service- en expertisecentrum ten behoeve van (semi-) overheidsinstellingen en bedrijven, die een professioneel inkoopbeleid kennen en/of met regelmaat aanbestedingen uitzetten en Brabant-breed actief zijn, en hun toeleveranciers.

Het Servicepunt ondersteunt hen bij het opstellen van de social return paragrafen in bestekken. Daarnaast adviseert het Servicepunt hun leveranciers bij de invulling van de in de bestekken opgenomen social return paragrafen.

We richten ons hierbij met name op: organisaties met een bredere dekking in Brabant. In ieder geval gaat het voor het jaar 2013 om de volgende beoogde opdrachtgevers: Provincie Noord-Brabant, de Brabantse Waterschappen, Defensie (regio Noord-Brabant), Natuurmonumenten (i.s.m. Brabants landschap), Avans.

Indien de opdrachtgever een adviesvraag heeft over het eigen HRM-beleid, kan doorverwezen worden naar een van de samenwerkingspartners, die specialist op dit gebied zijn, zoals bijvoorbeeld BESO. Indien organisaties lokaal opereren, verwijst het Servicepunt door naar het lokale werkbedrijf (verbinding maken met de juiste contactpersoon/contactpersonen). Indien een organisatie (leverancier) een vraag heeft over de invulling van een social return-verplichting zonder binding met SSRB, wordt deze ook doorverwezen naar de juiste partij/partner.

2.2 (samenwerkings-) Partners

- Sw –bedrijven in de Provincie Noord-Brabant (de deelnemers)
- Werkpleinen gevestigd in de Provincie Noord- Brabant
- Gemeenten, gevestigd in het gebied van de Provincie Noord-Brabant
- ROC 's en vakscholen in de Provincie Noord-Brabant
- Re-integratiebedrijven
- PSO Nederland
- BZW
- BESO
- Kamer van Koophandel
- Ontwikkelingsmaatschappijen (bijv. BIM, Brainport)
- MKB Brabant
- Provincie Noord-Brabant

2.3 Concurrenten

Vanuit de missie en doelstellingen van het Servicepunt, kunnen geen concurrenten benoemd worden. Er is sprake van andere kenniscentra op het gebied van social return, die complementair zijn aan het Servicepunt.

Een lokale rol op het gebied van adviseren en ondersteuning bieden bij het implementeren van social return bij organisaties vervullen onder andere:

- Servicebureau Social Return van Werkontwikkelbedrijf i.o. van de Gemeente 's-Hertogenbosch
- Adviespunt Social Return van de WSD

Een landelijke rol op het gebied van adviseren en ondersteuning bieden bij het implementeren van social return bij organisaties vervult onder andere PSW advies (Rombout Jas van PSW, voorzitter Landelijke kenniskring social return) en van Nimwegen.

Daarnaast biedt Provijf BV uit Amsterdam landelijk de dienstverlening: 'Grip op social return' aan, en voorzien ze in een contractmanagementsysteem ten behoeve van de monitoring van social return, genaamd: WIZZR.

3. Diensten

Algemeen - Wat doen we?

- Optreden als expertise- en servicecentrum op het gebied van social return;
- Bieden van ondersteuning van en advies aan leveranciers bij het invullen van social returnparagrafen;
- Advisering over monitoring van de toepassing van social return .

De dienstverlening vanuit het Servicepunt is vooralsnog kosteloos. In 2015 zal het financieringsmodel opnieuw worden bekeken. De nadruk van de dienstverlening ligt op de adviserende rol. Indien er een samenwerking wordt aangegaan, wordt dit vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst met heldere doelstellingen ofwel een intentie- overeenkomst.

3.1 Diensten opdrachtgevers

We bieden de volgende specifieke dienstverlening aan onze opdrachtgevers:

- Advisering aan overheden en aanbestedende diensten (opdrachtgevers) bij het vormgeven van social return in hun organisatie;
- Bieden van ondersteuning bij het opstellen van de social return paragrafen in bestekken;
- Advisering over monitoring op aanbesteding van de opdrachtgever(s);
- verzorgen van presentaties over social return en deelname discussieplatforms over social return

3.2 Diensten leveranciers

Het Servicepunt Social biedt de volgende specifieke dienstverlening aan leveranciers:

- advisering en ondersteuning aan leveranciers (van de opdrachtgevers) bij het invullen van social return-paragrafen door de inzet van praktische instrumenten, zoals een quick scan etc ;
- uitvoeren coördinatie en organiseren dat de uitvoering van SR georganiseerd wordt en regelmatig checken (vinger aan de pols houden)
- het doorverwijzen van leveranciers vanuit een gevulde database naar de juiste samenwerkingspartner om de bedrijfsprocessen nader onder de loep te nemen (door toepassing jobcarving en jobcreation) ;
- verzorgen van presentaties over social return (voorlichting) bij leveranciers en deze formaliseren (bijvoorbeeld in groepsverband) na juridische check. Aan de voorkant is dit een informerende rol (voor publicatie aanbesteding), na gunning een adviserende rol.

4. Processen (manier van werken)

4.1 Interne processen

- Bestuursvergaderingen:
Het bestuur zal- conform statuten- tenminste 4 keer per jaar, oftewel eens per kwartaal, samenkomen. Indien nodig geacht, zal de frequentie worden verhoogd. Dit wordt georganiseerd in de vorm van een bestuursvergadering. De locatie waar de bestuursvergadering plaatsvindt, is in beginsel de plaats van vestiging van de Stichting, ofwel een alternatieve locatie wordt tevoren in overleg bepaald (in ieder geval een week tevoren).
- Functionele aansturing coördinator:
De coördinator wordt functioneel aangestuurd door de voorzitter. De aansturing wordt vorm gegeven door voortgangsgesprekken, die minimaal eens per 4 weken worden gepland. Daarnaast vindt aansturing plaats op verzoek (indien nodig of wenselijk geacht door coördinator dan wel door voorzitter). Er vindt tweemaal per jaar een functioneringsgesprek plaats en eenmaal per jaar een beoordelingsgesprek.
- Deelnemers (de founders/funders):
Voor de deelnemers wordt tenminste 2 keer per jaar een bijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst worden de deelnemers bijgepraat over de stand van zaken en/of zal er een aan de doelstelling van de Stichting verwant thema worden behandeld.

4.2 externe processen

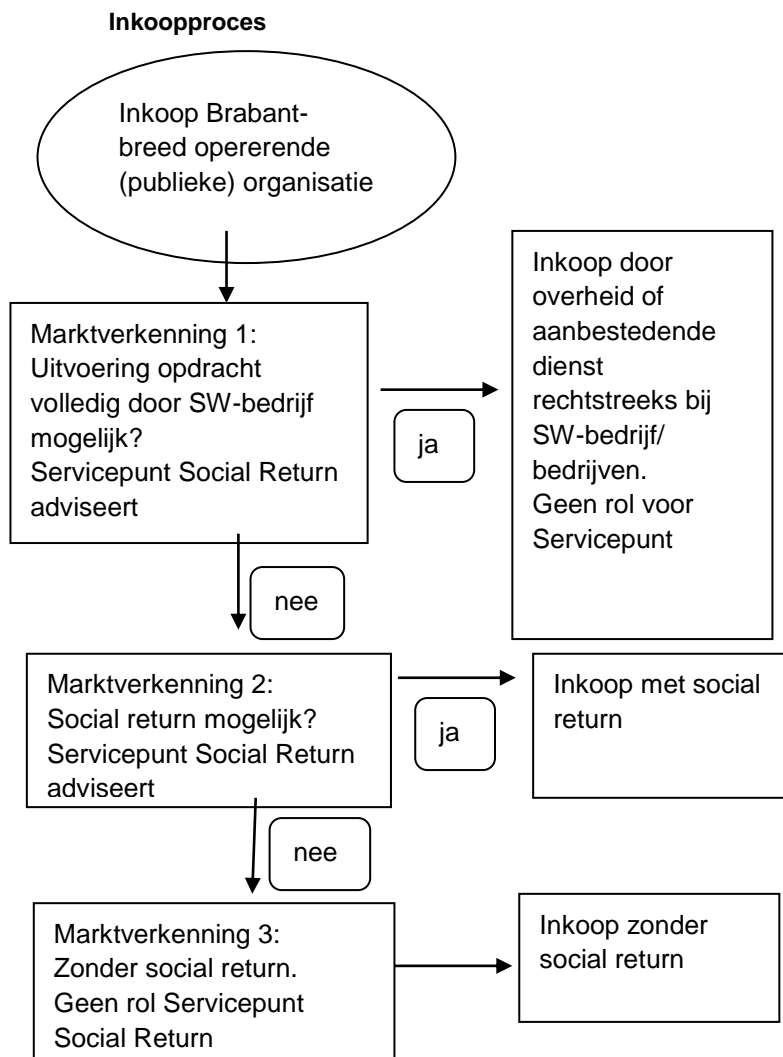
Het takenpakket van de Stichting kan als volgt worden omschreven:

De Stichting ondersteunt bij het formuleren van social return in de bestekken en zo nodig tijdens het aanbestedingstraject. De Stichting kan optreden als expertisecentrum voor de leveranciers en zij ondersteunt, op verzoek van de leveranciers, bij het invullen van de social return paragrafen. De formele rol van de opdrachtgever(s) richting leveranciers en als formele bewaker van de uitvoering door leveranciers waaronder de invulling van social return blijft onverkort van kracht. De rol van de Stichting is ondersteunend van aard.

De externe werkwijze wordt mede vervat in enkele voorbeeld –cases ('wat als >, dan >').

Schematische weergave extern proces:

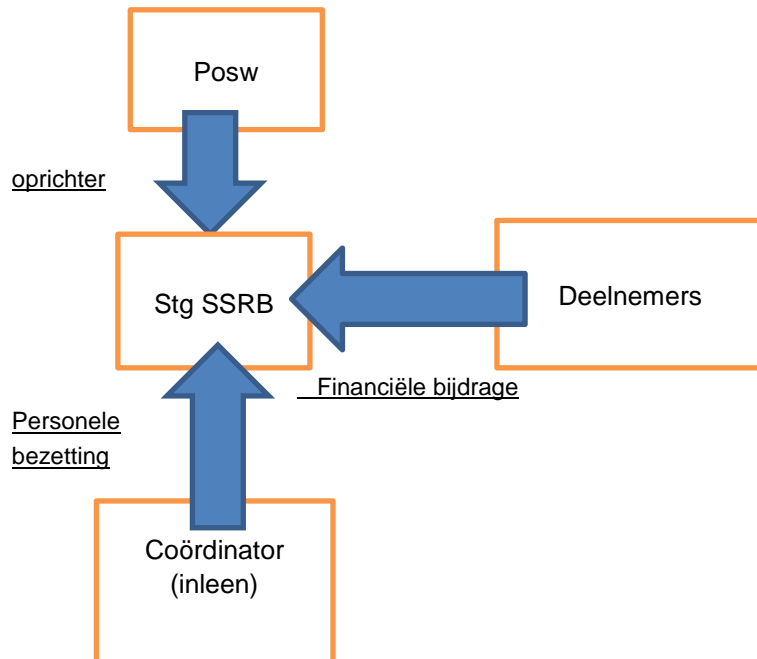
Het volgende stroomschema dient als uitgangspunt voor wat betreft de externe werkwijze:



5. Organisatie en middelen

5.1 Structuur organisatie

De Stichting kent de volgende organisatiestructuur:



- Bestuur

Het bestuur van de Stichting zal bestaan uit een afvaardiging van:

- SW-bedrijven uit de regio Noord-Brabant,
- DIVOSA
- OVAL
- BESO/Wissenraet Van Spaendonck,
- BZW
- Holla advocaten

Per februari 2013 heeft zitting genomen in het bestuur de heer Princeé, secretaris BZW.

In 2013 zal gestreefd worden naar verdere uitbreiding van het bestuur vanuit Divosa en Holla.

- Deelnemers:

De huidige deelnemende sw-bedrijven zijn:

!Go, ATEA, Atlant Groep, Baanbrekers, Diamant-groep, Ergon, Weener Groep, IBN, WSD-Groep, WVK-Groep en WVS-groep.

- Coördinator/adviseur:

Voor de invulling van de functie van coördinator wordt vooralsnog 0,5 Fte beschikbaar gesteld.

- Projectstructuur vanuit deelnemers

Voor de uitvoering van social return-trajecten bij Brabant-breed opererende organisaties worden, indien wenselijk, projectgroepen samengesteld met professionals vanuit de deelnemende sw-bedrijven.

5.2 Communicatiemiddelen

Voor de verdere profilering van het Servicepunt maakt de stichting gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

Ten behoeve van de interne communicatie:

- Gespreksverslagen
- Emailwisseling tussen bestuur onderling, bestuur en coördinator

Ten behoeve van de (interne) communicatie richting deelnemers:

- Emailwisseling tussen coördinator en contactpersonen deelnemers
- Nieuwtjes/actualiteiten op website
- besloten LinkedIn-groep

Ten behoeve van de externe communicatie richting opdrachtgevers:

- Website
- Flyers
- Twitter-account

Ten behoeve van de externe communicatie richting leveranciers:

- Website
- Flyers
- Menukaart (met bredere scope/pallet)
- Ontwikkeling Checklist /10 punten-plan/ tips & tricks / voorbeelden / FAQ

5.3 Personele bezetting

De stichting heeft 0,5 fte in dienst of koopt diensten van deze omvang in om vorm te kunnen geven aan de uitvoering van de doelstellingen van de stichting. Indien rondom de bezetting een spanningsveld ontstaat, wordt oplossing gezocht bij de samenwerkingspartners en indien nodig, het bestuur opnieuw geraadpleegd.

Meerjarenvisie voor wat betreft de personele bezetting: vooralsnog huidige koers.

5.4 Huisvesting

Tijdens de opstartfase van de Stichting is gekozen om kantoor te houden bij sw-bedrijf Weener Groep te 's-Hertogenbosch. Voor de toekomst (2013-2016) bestaat voor wat betreft huisvesting een ongewijzigde visie vanwege centrale ligging en geboden collegiale ondersteuning.

6. Financiën

6.1 Begroting 2012 en 2013

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door (zoals vastgelegd in de statuten):

- subsidies en donaties;
- financiële bijdragen van de deelnemers;
- alle andere verkrijgingen en baten

De gezamenlijke SW-bedrijven betalen, als deelnemers, een financiële bijdrage. De financiële bijdrage verbonden aan het deelnemerschap is voor het eerste jaar bepaald op € 5000,-, voor de duur van 1 jaar (= 1 augustus 2012-1 augustus 2013).

Begroting Stichting Servicepunt Social Return Brabant 2012					
	Aantal	Uren	Per stuk	bedrag	Opmerkingen
Programmamanager Provincie N-Br.	1	20		€ 16.667	
Juridisch advies	1			€ 1.458	
Administrateur	1	4			
Medewerker administratie	1	18		€ 2.083	SW medewerker
Overige functies					
Kantoor	10 m3			€ 833,33	
PC's	1			€ 1.458,33	
overige kantoorkosten				€ 417	
Totale kosten				€ 22.917	
Bijdrage SW bedrijven	11			€ 22.917	
				€ 0	
Bij de functies, waarbij geen bedrag is ingevuld wordt er van uitgegaan dat de werkzaamheden voor SSRB onderdeel zijn van de reguliere werkzaamheden (Administrateur Inkoper, Commercieel Medewerker, Medewerker Communicatie, Verantwoordelijk MT lid, enz.)					

Begroting Stichting Servicepunt Social Return Brabant 2013					
	Aantal	Uren	Per stuk	bedrag	Opmerkingen
Programmamanager Provincie N-Br.	1	20		€ 40.000	
Juridisch advies	1	8		€ 3.500	
Administrateur	1	4			
Medewerker administratie	1	18		€ 5.000	SW medewerker
Overige functies					
Kantoor	10 m3		€ 200	€ 2.000	
PC's	1		€ 3.500	€ 3.500	
overige kantoorkosten				€ 1.000	
Totale kosten				€ 55.000	
Bijdrage SW bedrijven	11		€ 5.000	€ 55.000	
				€ -	
Bij de functies, waarbij geen bedrag is ingevuld wordt er van uitgegaan dat de werkzaamheden voor SSRB onderdeel zijn van de reguliere werkzaamheden (Administrateur Inkoper, Commercieel Medewerker, Medewerker Communicatie, Verantwoordelijk MT lid, enz.)					

6.2 Funding 2013-2016

De Financiële middelen kunnen verkregen worden uit het uitvoeren van (advies-) opdrachten, uit subsidies/donaties van partijen die onze doelstelling steunen alsook uit financiële bijdragen van de deelnemers. Voor wat betreft funding gaat de voorkeur uit naar het verkrijgen van onafhankelijke subsidies (vanuit de algemene nuts- missie om de arbeidsparticipatie in Brabant te bevorderen).

Financiële bijdragen deelnemers:

Aan de deelnemers zal eenzelfde bijdrage worden gevraagd voor de periode augustus 2013-augustus 2014 als voor de periode van augustus 2012 tot augustus 2013, te weten €5000,- per jaar.

Subsidies en donaties

Ten behoeve van het verkrijgen van subsidies is per datum oprichting de ANBI (algemeen nutsbeogende instelling) -status toegekend.

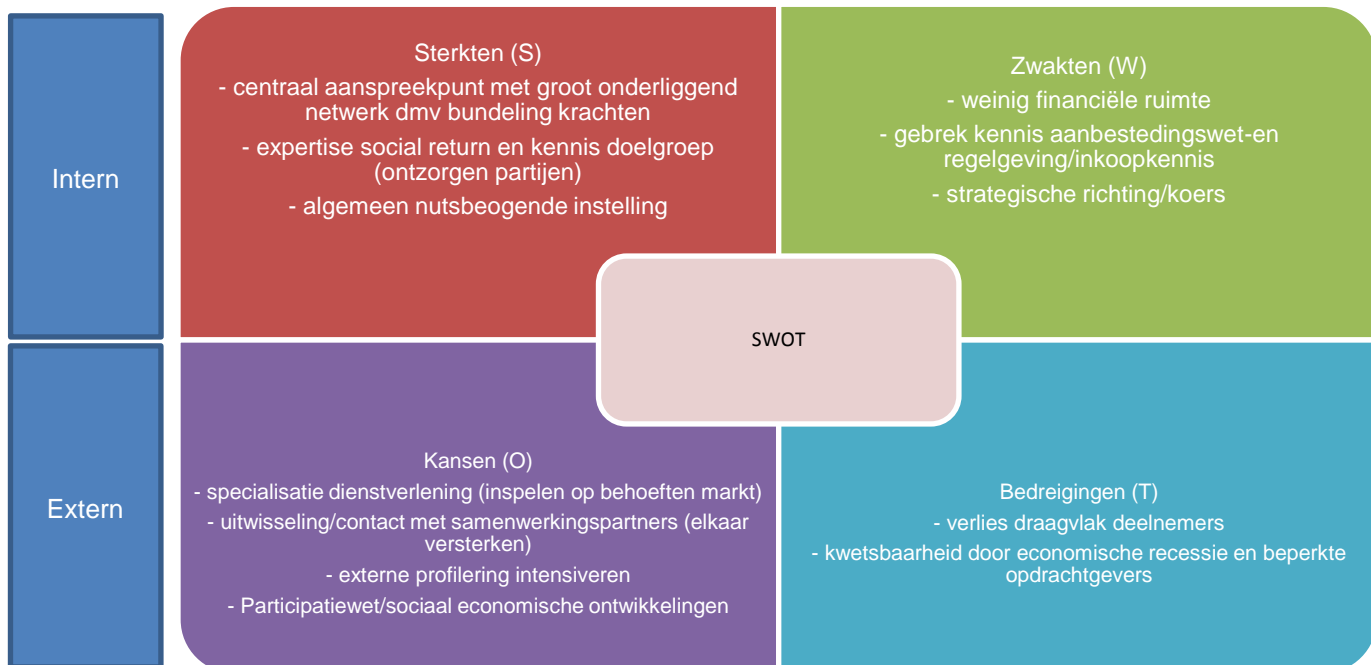
Een financieringsaanpak zal door een hiervoor aan te wijzen bestuurslid worden opgesteld en onderdeel gaan uitmaken van dit businessplan. Deze financieringsaanpak zal regelmatig worden geëvalueerd en, indien nodig, worden bijgesteld.

6.3 SWOT-analyse

Het businessplan wordt afgesloten met een zogenaamde SWOT-analyse. Een SWOT-analyse bevat de vier elementen: **S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities & **T**hreats.

Bij deze analyse worden intern de sterke en zwakke punten van de Stichting in beeld gebracht. Extern wordt er gekeken naar de belangrijkste kansen en bedreigingen. Op deze manier wordt een compleet beeld verkregen van de kerngegevens van de Stichting.

SWOT-matrix



Deze SWOT-analyse leidt tot de volgende belangrijkste actiepunten voor het komende jaar (2013-2014):

- > voor wat betreft kennis aanbestedingsrecht partner zoeken in de vorm van een advocatenkantoor (bijvoorbeeld Holla of Bartels)
- >concrete producten uitwerken aangaande dienstverlening (quick scan, 10puntenplan etc) en concrete lijst met beoogde opdrachtgevers
- >juridische check op businessplan en op evt. samenwerkingsovereenkomsten/intentie- verklaringen
- > netwerk goed in kaart brengen (vaste contactpersonen voor verschillende expertises, algemeen aanspreekpunt per werkbedrijf en ook ambassadeurs).

6.4 Risicoparagraaf

- dekking financiering?
(->zie H 6.2)
- Juridische risico's?

- Vrijwaring juridische aansprakelijkheid borgen door opname passage bij formele stukken en juridische check bij uitbrengen adviezen en communicatiemiddelen (businessplan, website etc);
- Juridische partner zoeken die, bijvoorbeeld vanuit social return-invulling, kosteloos advies geeft op aanvraag.

- Borging continuïteit?
- Zorgen voor opvang indien er uitval is van coördinator alsook:
- Aanspreekpunten per sw bedrijf aanstellen / in kaart brengen (ook ambassadeursfunctie)
- Aanspreekpunt per expertise in kaart brengen